

TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 tietosuojasta.

25.05.2018

- | | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Kiinteistö Oy Nurmeksen Vuokralatol
Kirkkokatu 25
75500 Nurmes
0785088-4 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa | Kiinteistösihteeri Rauni Laatikainen
nurmeksenvuokralatol@nurmes.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Ei nimetty |
| 4. Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri |
| 5. Rekisteröidyt henkilöryhmät | Asunnon hakijat ja asukkaat |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Asiakkuuksien hallinta |
| 7. Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">- vuokralaisen ja muiden samassa taloudessa asuvien tiedot; nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot (osoite, puh. numerot, sähköpostiosoitteet)- vuokrasopimustiedot; huoneiston tiedot, vuokra-aika, vuokran suuruus ja muut sopimusehdot- mahdollisen edunvalvojan nimi ja yhteystiedot- vuokran ja vuokrasopimukseen perustuvien maksujen erääntymis- ja suoritusajankohdat- vuokrasuhteeseen perustuvaa velkaa koskevat maksusuunnitelmat- vuokrasuhteen päättymistä koskevat tiedot (irtisanominen, purkaminen, muutto-/hääpäivä)- vuokralaiselle annetut varoitukset, vuokralaisen reklamaatiot vastauksineen sekä muu vuokrasuhteen kannalta siällöltään merkittävä viestintä |
| 8. Rekisterin käsittelyn peruste | Rekisterin käsittelyn perusteena on EU:n tietosuoja-asetuksen EU 2016/679artiklan 6 kohdan 1 alakohdat:
<ul style="list-style-type: none">a) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.b) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täyttööseen panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, hänen suostumuksellaan tai asiakkuuteen, asialliseen yhteyteen ja niihin liittyvään eri kanavissa tapahtuvaan asiointiin ja muuhun vastaavaan toimintaan liittyvistä tapahtumista. |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisteristä luovutetaan tarvittaessa tietoja viranomaisille. |
| 11. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU tai ETA alueiden ulkopuolelle. |
| 12. Tietojen säilytys | Rekisteristä tuhoetaan henkilötiedot valtion ohjeiden mukaan 10 |

vuotta sen jälkeen, kun sopimus on päättynyt. Tiedot tuhoetaan manuaalisesti/automaattisesti.

13. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto
Manuaalisesti ylläpidettävä ja käsiteltävä aineisto säilytetään rekisterinpitäjän lukittavissa toimitiloissa lukituissa kaapeissa, joihin asiattomilla ei ole valvomatonta pääsyä.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot
Sähköiset tiedot on tallennettu erityisesti tätä tarkoitusta varten kehitettyyn järjestelmään, joka on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla vallitsevan tietoturvakäytännön mukaisilla teknisillä keinoilla. Rekisterinpitäjä hallinnoi käyttöoikeuksia.

Rekisteröidyn oikeudet

15. Suostumuksen peruuttaminen

Suostumuksen peruuttaminen tulee tehdä kirjallisella pyynnöllä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2). Suostumuksen peruuttajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.

16. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tiedot voi tarkistaa toimittamalla kirjallinen tarkastuspyyntö rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2). Tiedot luovutetaan ainoastaan tarkastuspyynnössä ilmoitetulle henkilölle. Tietojen vastaanottajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä. Tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa.

17. Oikeus vaatia tietojen täydennystä ja korjaamista

Tietojen täydennys- ja korjauspyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2). Pyyntössä tulee ilmoittaa oikeat tiedot, joilla halutaan korvata väärät tai puutteelliset tiedot. Rekisteröidyn tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.

18. Oikeus tietojen poistoon

Tietojen poistamisessa noudatetaan toimialaa koskevaa lainsäädäntöä.

19. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tai vastustaminen tai tietojen siirtämisen vastustaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2).

20. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityä informoidaan vakavan tietosuojaloukkauksen tilanteessa rekisterissä olevien yhteystietojen perusteella.

21. Muut mahdolliset oikeudet (oikeus siirtää tiedot)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot.

22. Tietosuojaa valvova viranomainen

Rekisteröidyn oikeuksien valvovana viranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu, johon rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs. 00520 Helsinki
Verkkosivu: www.tietosuoja.fi